

## คำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ชื่อหมู่บ้าน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E - mail Address).....

### กรณีเป็นนิติบุคคล

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ตามหนังสือรับรอง  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....หรือกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
กระทรวงพาณิชย์ เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E - mail Address).....

ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด.....  
เพื่อขอส่งแร่ที่ต้องอนุญาตส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป ซึ่งแร่.....  
จำนวน.....น้ำหนัก.....หาบหลวง/เมตริกตัน  
ไปยัง.....เมือง.....ประเทศ.....  
ณ ด่านศุลกากร.....โดยทาง.....  
เพื่อ.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เหตุผลในการขออนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาด้วย รวม.....ฉบับ คือ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
- สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน
- สำเนาใบส่งของ
- สำเนาใบสั่งซื้อสินค้าหรือสำเนาสัญญาซื้อขาย
- ใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่
- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพของสภาการเหมืองแร่
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ระบุให้บุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้วมายื่นคำขอและดำเนินการคำขอแทนบุคคลหรือนิติบุคคล (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- อื่น ๆ ระบุ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

- หมายเหตุ**
๑. กรณีเอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือเอกสารราชการอื่น ถ้าผู้ยื่นคำขอมิได้นำมา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งหน่วยงานผู้ออกเอกสารราชการจัดส่งข้อมูลมาเพื่อใช้ประกอบคำขอ เว้นแต่ผู้ขอมีความประสงค์จะนำเอกสารราชการดังกล่าวมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง
  ๒. กรณีบัตรประจำตัวประชาชนให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารขึ้นเอง และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
  ๓. กรณีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำขอแทน ให้ผู้มอบอำนาจแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา และผู้รับมอบอำนาจต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

## บันทึกของเจ้าหน้าที่

๑. รายการจดทะเบียนคำขอและค่าธรรมเนียม

๑.๑ ได้จดทะเบียนเป็นคำขอที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เวลา.....น.

ลายมือชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมประจำท้องที่.....

๑.๒ ค่าธรรมเนียมที่ผู้ยื่นขอต้องชำระพร้อมกับคำขอ

(๑) ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต เป็นเงิน.....บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) ระบุ..... เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....

ตามใบเสร็จเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(.....)

๒. ได้ออกใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และได้ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม

ถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงได้มอบใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปให้ผู้ยื่นคำขอ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....