

คำขอต่ออายุประทานบัตร
การทำเหมืองประเภทที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประชาชน..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่บ้าน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E mail).....

กรณีเป็นนิติบุคคล

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....
ตามหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....
หรือกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... ชื่อหมู่บ้าน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E mail).....

ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือประทานบัตรที่.....

ชนิดแร่.....
ในเขตท้องที่ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ทำเหมืองไปแล้ว เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
คงเหลือเนื้อที่แหล่งแร่ที่จะทำเหมืองต่อไปได้ เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด.....
เพื่อขอต่ออายุประทานบัตรดังกล่าวซึ่งจะสิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ต่อไปอีก.....ปี

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาด้วย รวม.....ฉบับ คือ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีเป็นนิติบุคคล)
 - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน
 - สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพของสภาการเหมืองแร่
 - แผนที่แสดงเขตที่ทำเหมืองแล้ว และที่จะทำเหมืองต่อไป
 - เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินในเขตพื้นที่ประทานบัตรยินยอมให้ผู้ยื่นคำขอทำเหมืองในเขตคำขอนั้นได้ กรณีเป็นที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
 - หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ระบุให้บุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้วมายื่นคำขอและดำเนินการตามคำขอแทนบุคคลหรือนิติบุคคล (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
 - ประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตร
 - อื่น ๆ ระบุ.....
-

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ๑. กรณีเอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือเอกสารราชการอื่น ถ้าผู้ยื่นคำขอมิได้นำมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งหน่วยงานผู้ออกเอกสารราชการจัดส่งข้อมูลมาเพื่อใช้ประกอบคำขอ เว้นแต่ผู้ขอมีความประสงค์จะนำเอกสารราชการดังกล่าวมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง

๒. กรณีบัตรประจำตัวประชาชนให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารขึ้นเอง และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

๓. กรณีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำขอแทน ให้ผู้มอบอำนาจแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา และผู้รับมอบอำนาจต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

๑. รายการจดทะเบียนคำขอและค่าธรรมเนียม

๑.๑ ได้จดทะเบียนเป็นคำขอที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เวลา.....น.

ลายมือชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๑.๒ รายการคำนวณค่าธรรมเนียมที่ผู้ยื่นคำขอต้องชำระพร้อมกับการยื่นคำขอ

(๑) ค่าต่ออายุประทานบัตร เป็นเงินบาท

(๒) ค่าอื่น ๆ เป็นเงิน.....บาท

ลายมือชื่อ.....ผู้คำนวณ

(.....)

ตำแหน่ง

๑.๓ ค่าธรรมเนียมที่ผู้ยื่นคำขอต้องชำระทั้งสิ้นจำนวน.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ตามใบเสร็จรับเงินวันที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลายมือชื่อ.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(.....)

๒. ได้ต่ออายุประทานบัตร ที่.....ให้อีก.....ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. ได้ตรวจสอบเงินค่าธรรมเนียมถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงได้มอบประทานบัตรให้ผู้ยื่นคำขอ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลายมือชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง