

## คำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่บ้าน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) .....

### กรณีเป็นนิติบุคคล

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด..... ตามหนังสือรับรอง

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... หรือกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่บ้าน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) .....

ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด.....

เพื่อขอรับอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่.....

ในเขตท้องที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา เป็นเวลา ..... ปี โดยมีเขตตามแผนที่แนบท้ายคำขอนี้

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาด้วย รวม.....ฉบับ คือ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
- สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- แผนงานและวิธีการสำรวจแร่ ที่จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่ขอรับอนุญาต โดยละเอียด
- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพของสภาการเหมืองแร่
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ระบุให้บุคคลที่บรรลุนิติภาวะมายื่นคำขอ และดำเนินการตามคำขอแทนบุคคลหรือนิติบุคคล (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- อื่น ๆ ระบุ.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

- หมายเหตุ**
๑. กรณีเอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือเอกสารราชการอื่น ถ้าผู้ยื่นคำขอมิได้นำมา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งหน่วยงานผู้ออกเอกสารราชการจัดส่งข้อมูลมาเพื่อใช้ประกอบคำขอ เว้นแต่ผู้ขอมีความประสงค์จะนำเอกสารราชการดังกล่าวมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง
  ๒. กรณีบัตรประจำตัวประชาชนให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารขึ้นเอง และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
  ๓. กรณีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำขอแทน ให้ผู้มอบอำนาจแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา และผู้รับมอบอำนาจต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

แผนที่แสดงเขตตามคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

คำขอที่.....ระวางที่.....


เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

มาตราส่วน.....

จากมุมหมายเลข.....ถึงมุมหมายเลข.....ทิศ.....องศา ระยะ.....เมตร

จากมุมหมายเลข.....ถึงมุมหมายเลข.....ทิศ.....องศา ระยะ.....เมตร

จากมุมหมายเลข.....ถึงมุมหมายเลข.....ทิศ.....องศา ระยะ.....เมตร

จากมุมหมายเลข.....ถึงมุมหมายเลข.....ทิศ.....องศา ระยะ.....เมตร

จากมุมหมายเลข.....ถึงมุมหมายเลข.....ทิศ.....องศา ระยะ.....เมตร

จากมุมหมายเลข.....ถึงมุมหมายเลข.....ทิศ.....องศา ระยะ.....เมตร

จากมุมหมายเลข.....ถึงมุมหมายเลข.....ทิศ.....องศา ระยะ.....เมตร

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้เขียน

(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

## บันทึกของเจ้าหน้าที่

### ๑. รายการจดทะเบียนคำขอและค่าธรรมเนียม

๑.๑ ได้จดทะเบียนเป็นคำขอที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เวลา.....น.

ลายมือชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

### ๑.๒ ค่าธรรมเนียมที่ผู้ยื่นคำขอต้องชำระพร้อมกับการยื่นคำขอ

(๑) ค่าธรรมเนียมในการออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ เป็นเงิน.....บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) ระบุ..... เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....

ตามใบเสร็จเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(.....)

### ๒. ได้ออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ที่.....มีอายุ.....ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### ๓. ได้เรียกเก็บค่าสิทธิสำรวจตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่แล้วดังนี้

๓.๑ ค่าสิทธิสำรวจ ปีที่ ๑ จำนวน.....ไร่ เป็นเงิน.....บาท

๓.๒ ค่าสิทธิสำรวจ ปีที่ ๒ จำนวน.....ไร่ เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....

ตามใบเสร็จเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(.....)

### ๔. ได้ตรวจสอบจำนวนเงินค่าธรรมเนียมและค่าสิทธิสำรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงได้มอบอาชญาบัตรผูกขาด

สำรวจแร่ให้ผู้ยื่นคำขอ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง .....