

## ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ว่าด้วยการคืนทรัพย์สินที่ยึดไว้เนื่องในการกระทำความผิด

ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการคืนทรัพย์สินที่ยึดไว้เนื่องในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔๙ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการคืนทรัพย์สินที่ยึดไว้เนื่องในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คำร้อง” หมายความว่า คำร้องขอรับทรัพย์สินคืน

“ผู้มีสิทธิขอรับทรัพย์สินคืน” หมายความว่า เจ้าของ หรือผู้ครอบครอง หรือทายาทผู้มีสิทธิรับมรดก หรือผู้จัดการมรดก

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า บรรดาแร่ เครื่องมือ เครื่องใช้ สัตว์พาหนะ ยานพาหนะ เครื่องจักรกลใด ๆ หรือเงิน ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ยึดไว้เนื่องในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

## หมวด ๑

หลักเกณฑ์การคืนทรัพย์สินที่ยึดไว้เนื่องในการกระทำความผิด

ข้อ ๔ ในกรณีทรัพย์สินที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการยึดไว้ตามมาตรา ๑๔๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ มิใช่เป็นของผู้กระทำความผิดหรือของผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นผู้กระทำความผิด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่โดยอนุมัติอธิบดีคืนทรัพย์สินให้แก่ผู้มีสิทธิขอรับทรัพย์สินคืนในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อทรัพย์สินนั้นไม่จำเป็นต้องใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุให้ทรัพย์สินนั้นถูกยึด หรือ

(๒) เมื่อผู้กระทำความผิดหรือผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นผู้กระทำความผิดได้ทรัพย์สินนั้นมาจากผู้เป็นเจ้าของโดยการกระทำความผิดทางอาญา

## หมวด ๒

## วิธีการและเงื่อนไขในการคืนทรัพย์สินที่ยึดไว้เนื่องในการกระทำความผิด

ข้อ ๕ ให้ผู้มีสิทธิขอรับทรัพย์สินคืนหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำร้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบคำร้องขอรับทรัพย์สินคืนแนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) กรณีบุคคลธรรมดา ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) กรณีนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงถึงการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

(๓) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงสิทธิในทรัพย์สินที่ขอคืน

(๔) ในกรณีที่สิทธิในทรัพย์สินที่ขอคืนมีเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วม จะต้องแสดงหลักฐานที่แสดงถึงความยินยอมในการขอคืนทรัพย์สินจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมนั้น

(๕) กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ระบุให้บุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้วมายื่นคำร้องและดำเนินการตามคำร้องเพื่อขอรับทรัพย์สินคืนแทนบุคคลหรือนิติบุคคล ทั้งนี้ ให้ผู้มอบอำนาจแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา และผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

กรณีเอกสารตามวรรคหนึ่งเป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้อาติ หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือเอกสารราชการอื่น หากผู้ยื่นคำร้องมิได้นำเอกสารดังกล่าวมา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งหน่วยงานผู้ออกเอกสารราชการจัดส่งข้อมูลมาเพื่อใช้ประกอบคำร้อง เว้นแต่ผู้ยื่นคำร้องมีความประสงค์จะนำเอกสารราชการดังกล่าวมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง

กรณีบัตรประจำตัวประชาชนให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารขึ้นเองพร้อมรับรองสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๖ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องแล้ว ให้มีหนังสือสอบถามไปยังพนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการแล้วแต่กรณี ว่าทรัพย์สินตามคำร้องเป็นทรัพย์สินที่มีความจำเป็นต้องใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิจารณาคดีหรือไม่ ในกรณีที่พนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการแจ้งว่า

(๑) ทรัพย์สินตามคำร้องมีความจำเป็นต้องใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิจารณาคดี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งเหตุที่ไม่สามารถคืนทรัพย์สินตามคำร้องไปยังผู้ยื่นคำร้อง

(๒) ทรัพย์สินตามคำร้องไม่มีความจำเป็นต้องใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิจารณาคดี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อ ๗ ต่อไป

ข้อ ๗ การคืนทรัพย์สินที่พนักงานเจ้าหน้าที่ยึดไว้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้เก็บรักษาดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินที่ยึดไว้จัดทำบันทึกรายงานการขอคืนทรัพย์สินเสนออธิบดี พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นทรัพย์สินที่คืนกรณีใด พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานแสดงถึงสิทธิในทรัพย์สินที่ขอคืนเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดี

(๒) บันทึกสภาพและรายละเอียดของทรัพย์สินที่จะคืน โดยเปรียบเทียบกับสภาพและรายละเอียดแห่งทรัพย์สินที่จะคืนที่ได้มีการบันทึกไว้ในขณะที่ได้มีการตรวจยึด พร้อมทั้งให้ระบุด้วยว่าทรัพย์สินนั้นมีสภาพคงเดิม หรือชำรุดเสียหาย หรือเปลี่ยนแปลงไปหรือไม่ อย่างไร

(๓) กรณีทรัพย์สินที่จะคืนได้จัดทำสัญญาฝากหรือสัญญาการจ้างเฝ้ารักษาทรัพย์สินไว้กับบุคคลอื่น ให้แนบสำเนาหลักฐานเกี่ยวกับสัญญาดังกล่าวแล้วแต่กรณีมาพร้อมกับบันทึกการรายงานการขอคืนทรัพย์สิน

(๔) ให้ตรวจสอบประวัติของทรัพย์สินที่ขอคืนว่าได้เคยถูกนำไปใช้ในการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่หรือไม่ โดยรายงานข้อเท็จจริงที่ตรวจพบให้อธิบดีทราบพร้อมความเห็นเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๘ เมื่อได้รับอนุมัติให้คืนทรัพย์สินจากอธิบดีแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ผู้มีสิทธิขอรับทรัพย์สินคืนทราบ

ข้อ ๙ ในการคืนทรัพย์สินให้กับผู้มีสิทธิขอรับทรัพย์สินคืน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการบันทึกสภาพและรายละเอียดแห่งทรัพย์สินที่จะคืนไว้ โดยเปรียบเทียบกับสภาพและรายละเอียดแห่งทรัพย์สินที่จะคืนตามที่ได้มีการบันทึกไว้ในขณะที่ทำการตรวจยึด พร้อมทั้งทำบันทึกการส่งมอบและรับมอบทรัพย์สินที่คืนนั้นไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่กำหนดไว้แนบท้ายระเบียบนี้

ในการคืนทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งให้คืนตามสภาพ ณ วันที่ผู้มีสิทธิขอรับทรัพย์สินคืนได้รับมอบทรัพย์สิน

ข้อ ๑๐ ในการส่งคืนทรัพย์สิน หากปรากฏว่าทรัพย์สินที่จะคืนได้ถูกจัดการขายเพื่อยึดถือเงินไว้แทนทรัพย์สินหรือของกลางก่อนคดีถึงที่สุด ตามมาตรา ๑๕๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งมอบเงินที่ได้จากการขายทรัพย์สินดังกล่าวคืนให้กับผู้มีสิทธิขอรับทรัพย์สินคืนแทนทรัพย์สินที่ขอคืนต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีทะเบียนทรัพย์สินที่คืนตามแบบที่กำหนดไว้แนบท้ายระเบียบนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบกรณีที่มีกรณีการนำทรัพย์สินนั้นกลับไปใช้ในการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่ในภายหลังอีก พร้อมทั้งให้แจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวให้อธิบดีทราบโดยไม่ชักช้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วิษณุ ทัพบึง

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

คำร้องขอรับทรัพย์สินคืน

ตามข้อ ๕ ของระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการคืนทรัพย์สินที่ยึดไว้  
เนื่องในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐  
พ.ศ. ๒๕๖๑

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน..... หมู่บ้าน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

กรณีเป็นนิติบุคคล

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ตาม  
หนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....  
หรือกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่.....  
ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน..... ชื่อหมู่บ้าน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

ขอยื่นคำร้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อขอรับคืนทรัพย์สินที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ยึดไว้เนื่องในการกระทำ  
ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่ ตามบันทึกการจับกุม/ตรวจยึด/อายัด ลงวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
จำนวน ..... รายการ ตามบัญชีทรัพย์สินที่ขอคืนแนบท้ายคำร้องนี้

พร้อมคำร้องนี้ ข้าพเจ้าได้แสดงหลักฐานในการขอรับทรัพย์สินคืนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ  
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการคืนทรัพย์สินที่ยึดไว้เนื่องในการกระทำความผิดตาม  
พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

## บัญชีทรัพย์สินที่ขอคืน

แนบทำยคำร้องขอรับทรัพย์สินคืน ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิขอรับทรัพย์สินคืนมีความประสงค์  
จะขอรับทรัพย์สินที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ยึดไว้เนื่องในการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่ตามบันทึก  
การจับกุม/ตรวจยึด/อายัด ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จำนวน ..... รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

บันทึกการส่งมอบและรับมอบทรัพย์สิน

ตามข้อ ๙ ของระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการคืนทรัพย์สินที่ยึดไว้  
เนื่องในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๖๑

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

บันทึกฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า ข้าพเจ้า.....  
ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ส่งมอบ” ฝ่ายหนึ่ง  
กับ..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ..... จังหวัด.....  
ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับมอบ” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยผู้ส่งมอบได้ทำการส่งมอบทรัพย์สินที่พนักงาน  
เจ้าหน้าที่ได้ยึดไว้เนื่องในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ คืนให้กับผู้รับมอบ  
ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิขอรับทรัพย์สินคืนตามรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ส่งมอบได้ส่งมอบทรัพย์สินคืนให้แก่ผู้รับมอบ จำนวน ..... รายการ ตามบัญชี  
ทรัพย์สินแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อ ๒ ผู้รับมอบตกลงรับทรัพย์สินตามข้อ ๑ คืน โดยยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้  
ดังนี้

(๑) ผู้รับมอบจะไม่นำหรือมีส่วนรู้เห็นเป็นใจให้ผู้อื่นนำทรัพย์สินที่คืนตามข้อ ๑ นี้  
กลับไปใช้ในการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่โดยเด็ดขาด

(๒) หากตรวจสอบพบว่ามี การนำทรัพย์สินที่คืนตามข้อ ๑ กลับไปใช้ในการกระทำ  
ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่เมื่อใด ให้ถือว่าผู้รับมอบมีส่วนรู้เห็นเป็นใจให้มีการนำทรัพย์สินนั้นกลับไปใช้ใน  
การกระทำความผิดอีก

(๓) ผู้รับมอบยินยอมที่จะรับทรัพย์สินตามข้อ ๑ คืนตามสภาพของทรัพย์สิน  
ณ วันที่รับมอบ โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้  
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

## บัญชีทรัพย์สิน

แนบท้ายบันทึกการส่งมอบและรับมอบทรัพย์สินลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

บัญชีทรัพย์สินนี้จัดทำขึ้นระหว่าง..... ตำแหน่ง.....  
ผู้ส่งมอบ ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ผู้รับมอบ อีกฝ่ายหนึ่ง โดยผู้ส่งมอบได้ส่งมอบ  
ทรัพย์สินคืนให้แก่ผู้รับมอบ จำนวน ..... รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			

ลงชื่อ ..... ผู้ส่งมอบ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบ  
(.....)

บัญชีทะเบียนทรัพย์สินที่ค้ำ

ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการค้ำทรัพย์สินที่ยึดไว้  
เนื่องในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด.....

ลำดับที่	รายการทรัพย์สินที่ค้ำ				จับกุม/ตรวจยึด			วัน เดือน ปี ที่ค้ำของกลาง	ผู้รับมอบ ทรัพย์สินค้ำ	หมายเหตุ
	ชนิดแร่	ยานพาหนะ/ เครื่องมือเครื่องใช้	หมายเลข ทะเบียน	จำนวน	วัน เดือน ปี ที่ตรวจยึด	ฐานความผิด	เลขคดี สน./ สภ.			
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										
๗										
๘										
๙										
๑๐										

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....